

# PROTOKOLL FRA STYREMØTE



## DYNEKILGATA 15 B O R E T T S L A G

**DATO** 14.04.15

**STED** Styrerommet, Dynekilgata 15

DELTAGERE	NAVN	ROLLE	I	M	F
	Are Solberg	Styreleder	x	x	
	Monica Sugar Lovasz	Nestleder	x	x	
	Iver Urke Myklebust	Styremedlem	x	x	
	Odd Einar Langeng	Styremedlem	x	x	
	Olav-Johan Øye	Styremedlem	x		x
	Hannah Hildonen	Varamedlem	x	x	
	May Våtvik	Varamedlem	x	x	
	Kristin Ingebrigtsen	Varamedlem	x	x	
	Paul Hansen	Varamedlem	x		x
<b>MØTELEDER</b>	Are Solberg				
<b>REFERENT</b>	Monica Sugar Lovasz				
<b>SIDER</b>	3				

I = Innkalt M = Møtt F = Forfall meldt

SAK	BESKRIVELSE
15/04.14-01	<b>Valg av møteleder og referent</b> Møteleder: Are Solberg, referent: Monica Sugar Lovasz
15/04.14-02	<b>Protokoll fra forrige styremøte:</b> Ingen innvendinger.
15/04.14-03	<b>Godkjenning av nye andelseiere:</b> Leil. 604: [REDACTED] godkjennes som nye andelseiere.
15/04.14-04	<b>Budsjett og økonomi:</b> Da Elisabeth Sørli fra Elbo ikke har møtt har vi ikke noe oversikt over budsjett for den kommende perioden og status for opprettelse av lån til kommende prosjekter. Herunder tilbakebetaling for sikringsskap og søppelbrønnprosjektet. Iver tar kontakt med Elisabeth for gjennomgang av budsjettet. Forslag til å sette opp et excel-ark hvor budsjett og løpende kostnader kan settes inn slik at det er kontinuerlig oversikt over stående midler o.l. Det sendes ut informasjon til beboere vedr. husleieøkning og hva dette skal dekke. Vedr. Ringen: Are tar et møte med Ringen og avklarer hva han er i stand til å tilby av tjenester, og det kikker på lønn for arbeidet Ringen utfører. Det formaliseres en kontrakt som er i samsvar med ansvarsområder til Gårdspass. For å spare på kostander vedr. uttrykking for Ringen ved heisstopp kontakter Are Kone Heis og forhører mulighet for en «opplæring» mht. reset av heis ved stans.

15/04.14-05	<p><b>Søppelbrønnprosjektet:</b> Pkt. avhenger av budsjett. Iver tar dette med Elisabeth. Are Solberg har møte med Selvaag vedr. søppelbrønnprosjektet og sender info til øvrige styremedlemmer.</p>
15/04.14-06	<p><b>Avklaring vedr. tilbakebetaling for sikringskap:</b> Iver snakker med Elisabeth v/ Elbo slik at det kan meldes tilbake til beboere.</p>
15/04.14-07	<p><b>Vedr. tilgang til vaskeriet på søndager:</b> Foreslås å ha en testperiode på 6 mnd. Vasketiden på søndager begrenses til tidsrommet 14.00 – 20.00. Monica tar kontakt med Jako vedr. forhåndsprogrammering som er lagt inn. Monica lager skriv til vaskeriet som informerer om nye tider.</p>
15/04.14-08	<p><b>Betalingsordning for vaskeriet:</b> Iver snakker med Elisabeth hva kostnadene blir for å sende ut kvartalvis faktura til brukere av vaskeriet. Monica lager en oversikt over omtrentlig bruk til utregning av kvartalvis fakturering innen neste styremøte.</p>
15/04.14-09	<p><b>Tilbud på reoperasjon av tak:</b> Det innhentes en ekstern vurdering av tilstand for å sikre at det evt. er forsvarlig å avvente en oppgradering av materialet på taket. Are følger opp.</p>
15/04.14-10	<p><b>Borettslagets hjemmeside, evt nye formidlingskanaler:</b> Are oppdaterer borettslagets hjemmeside. Hannah oppretter en lukket Facebook-gruppe til test for styret. Dette gjennomgås/ evalueres til neste styremøte. Vedr. kontaktnfo til styremedlemmer: Are fjerner kontaktnfo til øvrige styremedlemmer som ikke har oppgaver hvor tilgjengelighet trengs, herunder mailadresse og telefonnummer.</p>
15/04.14-11	<p><b>Dugnad:</b> Settes til 11. mai kl. 18.00. Styret møtes kl. 17.30. Iver fikser grillutstyr, mat og drikke. Monica setter opp informasjon om dugnad. I oppslaget oppfordres beboere til å merke sykler med leilighetsnummer da det skal foretas en rydding i sykkelboder. Dugnad er med værforbehold! Odd Einar lager en oversikt over forslag til oppgaver til dugnaden. Are bestiller container til dugnaden. Hannah undersøker med Renovasjonsetaten vedr. boks til farlig avfall (Hilde oversender kontaktnfo).</p>
15/04.14-12	<p><b>Fordeling av arbeidsoppgaver</b> Enkelte oppgaver som ligger inn under styreledervervet tilfaller ny styreleder Are Solberg, herunder henvendelser fra beboere per mail og telefon. Øvrige oppgaver fordeles slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktpersoner til Selvaag: Are og Iver</li> <li>• Søppelrom: Går på rundgang. Monica sender ut forslag til fordeling.</li> <li>• Rene Trapper: Iver</li> <li>• Utleie av boder og styrerom: Are</li> <li>• Vaskeriet og kontakt med Jako: Monica</li> <li>• Gårdspass: Olav Johan (?) og Are</li> <li>• Postkasseskilt, ringeklokke og velkomstbrev til nye andelseiere: Kristin</li> <li>• Årsbrev (vår og høst): Olav Johan (?) og Are (godkjenner).</li> <li>• Brann og Sikkerhet: Odd Einar</li> <li>• Utleie garasjer og p-plasser: Elbo</li> <li>• Tilsyn av p-plass/ utearealet: Odd Einar</li> <li>• Facebook: Hannah</li> </ul>
15/04.14-13	<p><b>Eventuelt</b> <b>13.1.</b> Vedr. feiing av gårdsplass: Are bestiller feiing av gårdsplass hos Gårdspass omkring 28.-29. Undersøker også pris for å beskjære tre ved flaggstangen. <b>13.3.</b> Vedr. branddører: Utsettes til vi vet mer om budsjett. <b>13.4.</b> Fjerning av coax-bokser i 2. og 10. etg.: Avventes. <b>13.5.</b> Reoperasjon/ utskift av hoveddør: bestilt utskift pr. mars 2015. Monica sjekker status hos Svendsen Glasservice.</p>

Oslo, / 2015

**Are Solberg**  
Styreleder

**Monica Sugar Lovasz**  
Nestleder

**Iver Urke Myklebust**  
Styremedlem

**Odd Einar Langeng**  
Styremedlem

**Olav-Johan Øye**  
Styremedlem